

## Dokumentenbasierte Abläufe automatisieren – lizenzkostenfrei mit Open Source-Software

- Anforderungen** Sehr häufig werden in Verwaltungen und Unternehmen Arbeitsprozesse über dokumenten-basierte Zusammenarbeit gestaltet:
- Über Formulare, Vorlagen oder eingehende Dokumente werden Arbeitsabläufe und Vorgänge gestartet, die stufenweise durch Stufen der Bearbeitung dieses Dokuments entlang definiert sind (z.B. Eingangsrechnungsprüfung).
  - Ein historischer Dokumentenstamm liegt unsortiert auf den Fileservern und wird häufig zur Bearbeitung eines bestimmten Ablaufs durchsucht.
  - Virtuelle Teams arbeiten fallbasiert an gemeinsamen Dokumenten und brauchen dabei Versionskontrolle, konkurrierenden Zugriff und E-Mail-Notifikation bei einem Statuswechsel eines Dokuments.
  - Komplexe Vorlagen müssen zentral zur Verfügung gestellt werden, ohne dass sie jedes Mal einen aufwändigen Verteilprozess gelangen durchlaufen müssen. Es muss sichergestellt sein, dass alle immer nur auf die aktuellste Version der Vorlage von allen Zugriff haben.
- Lösung** Einführung eines workflow-basierten Dokumentenmanagements zur Abbildung von zeitsparenden Arbeitsabläufen. Einfache dokumenten-basierte Zusammenarbeit in virtuellen Teams und transparente Ablage und Konvertierung von aktuellen Vorlagen und Dokumenten in unterschiedlichsten Formaten.
- Unterstützung durch Dokumentenmanagement** Diese und weitere Anforderungen können durch die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems bzw. eines Enterprise Content Management Systems erfüllt werden. Pflichtfunktionen solcher Systeme Funktionen, die solche Systeme leisten müssen, umfassen:
- Zentrales Repository mit flexiblem Zugang zu Dokumenten und Content über unterschiedliche Wege: Web-Oberfläche, Netzlaufwerk, Office-Integration
  - Leichte Bedienbarkeit und Workflow-Nutzung für Anwender, zentrale Administration und einfache Erstellung von Workflows mit Single Sign on
  - Regelbasiertes Workflow-Management zur Abbildung komplexer Abläufe
  - Speicherung und Konvertierung von unterschiedlichen Dateiformaten und Vorlagen mit leistungsfähiger Suchfunktionen (Volltext, Taxonomie usw.)
  - Programmierschnittstellen zur Erweiterung für eigene Funktionen, Schnittstellen oder Integrationen in plattformunabhängiger Technologie

## Produkt- alternativen

.riess empfiehlt die Nutzung von Alfresco oder von O3Spaces:



- Beide Systeme sind quasi ein MS SharePoint Server-Ersatz für MSO & OOo
- Beide Systeme haben kostenlose Community-Editions, verfügbaren professionellen Support und ermöglichen virtuelle Collaboration und Versioning
- Beide Systeme stellen ein Repository für viele verschiedene Dateiformate mit entsprechenden Suchfunktionen zur Verfügung
- Alfresco beinhaltet eine starke, regelbasierte Workflow-Engine
- O3Spaces ist optimiert für die perfekte Integration mit OpenOffice.org

### Vorteile der Nutzung:

- Keine oder geringe Lizenzkosten, damit deutlich günstigere DMS Einführung
- Offene Verfügbarkeit des Source Codes von Alfresco, Möglichkeit zur Integration in eigene Lösungen
- Plattformneutrale, standardisierte Technologien für die Zukunftssicherheit und Unabhängigkeit von proprietären Anbietern
- Viele Funktionen „out of the box“ sowie Erweiterungsmöglichkeit durch Plugins anderer Anbieter für Langzeitarchivierung oder SCAN-Lösung

## Vier Schritte bis zur Einführung

.riess-Vorgehensweise für eine geplante Einführung eines DMS auf OSS-Basis:

- Eintägiger Workshop und Kurzaufnahme der Infrastruktur und Anforderungen
- Durchführung einer Machbarkeitsstudie mit Produkt-Auswahlentscheidung und Testinstallation für ausgewählte Workflows
- Erstellung eines Pflichtenheftes / Stufenkonzepts für die Einführung des Dokumentenmanagementsystems mit allen Workflows und Funktionalitäten
- Installation des Produktivsystems, Implementierung der Workflows und ergänzenden Funktionalitäten, Schulung von Anwendern und Administratoren

## Kontakt

Lothar Becker · tel. +49 (0)7202 / 707-0 · [lothar.becker@riess.de](mailto:lothar.becker@riess.de)

## Adresse

.riess applications gmbh · draisstr. 10 · D-76307 karlsbad · germany  
tel. +49 (0)7202 / 707-0 · fax +49 (0)7202 / 707-299  
[box@riess.de](mailto:box@riess.de) · [www.riess.de](http://www.riess.de)